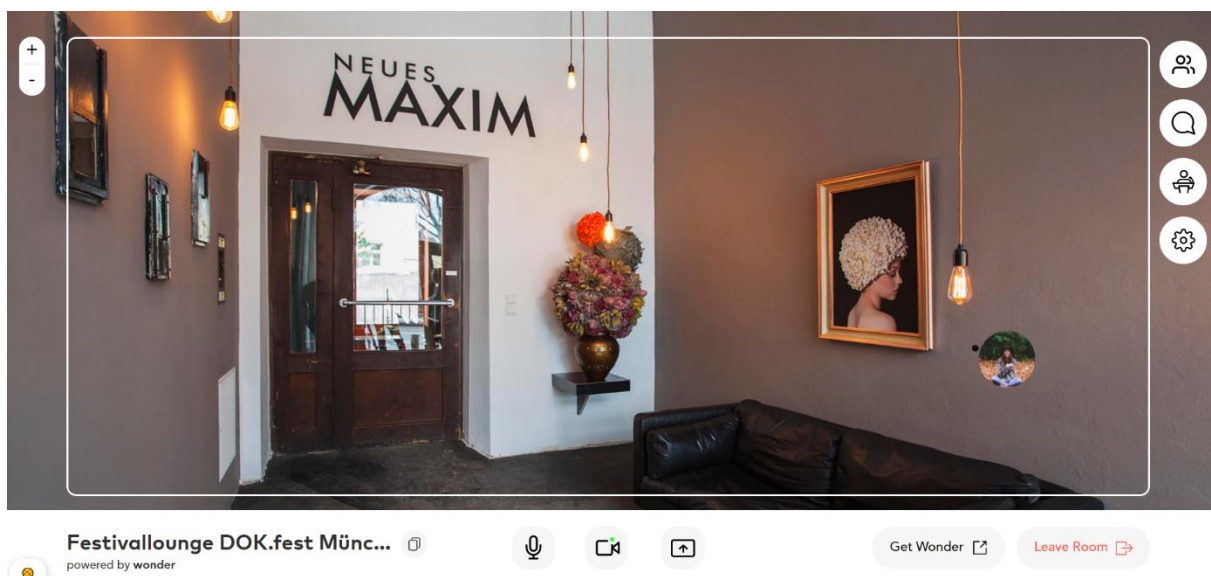


### Anleitung Wonder / digitale Festivallounge:

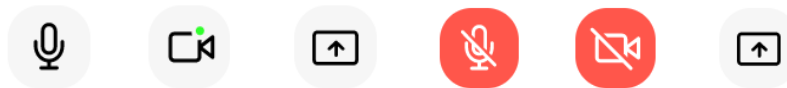
Für ein erfolgreiches und unkompliziertes Zusammentreffen im Portal "Wonder" finden Sie in diesem Dokument eine Anleitung, die Ihnen einen schnellen Überblick über das Portal gibt und eine problemlose Veranstaltung ermöglicht.

Bitte beachten Sie: Wonder ist für die Verwendung auf Desktop- und Laptop- Computern konzipiert und funktioniert derzeit nicht auf Tablets oder mobilen Geräten. Dazu gehören iPads, iPhones, andere Smartphones und ähnliche Geräte.

1. Klicken Sie auf den vorab erhaltenen Link. Dadurch gelangen Sie auf die Anmeldeseite von Wonder. Geben Sie hier Ihren Namen ein oder einen Namen, über den Sie identifiziert werden können.
2. Zusätzlich werden Sie aufgefordert, ein Foto einzufügen. Dieses können Sie ganz einfach über die Webcam erstellen. Das Foto wird man während der ganzen Veranstaltung sehen können.
3. Falls im nächsten Schritt ein Passwort erfragt wird, geben Sie bitte das vorab mit Ihnen geteilte Passwort ein.
4. Sie dürfen nun eine Info-Frage / Ice-Breaker-Question beantworten. Die Antwort wird während der gesamten Veranstaltung unter Ihrem Namen zu finden sein.
5. Nach einem erfolgreichen Anmeldeprozess gelangen Sie direkt in die Lounge, in der die heutige Veranstaltung stattfinden wird.



Achten Sie darauf, dass Ihre Kamera und Ihr Ton eingeschaltet sind. Dies können Sie am unteren Rand des Bildschirms in der Mitte des Wonder-Menü-Feldes festlegen.



### **Bewegen im Raum:**

In der Lounge können Sie sich frei bewegen, indem Sie Ihr Bild anklicken und mit der Maus in eine von Ihnen gewünschte Richtung ziehen.

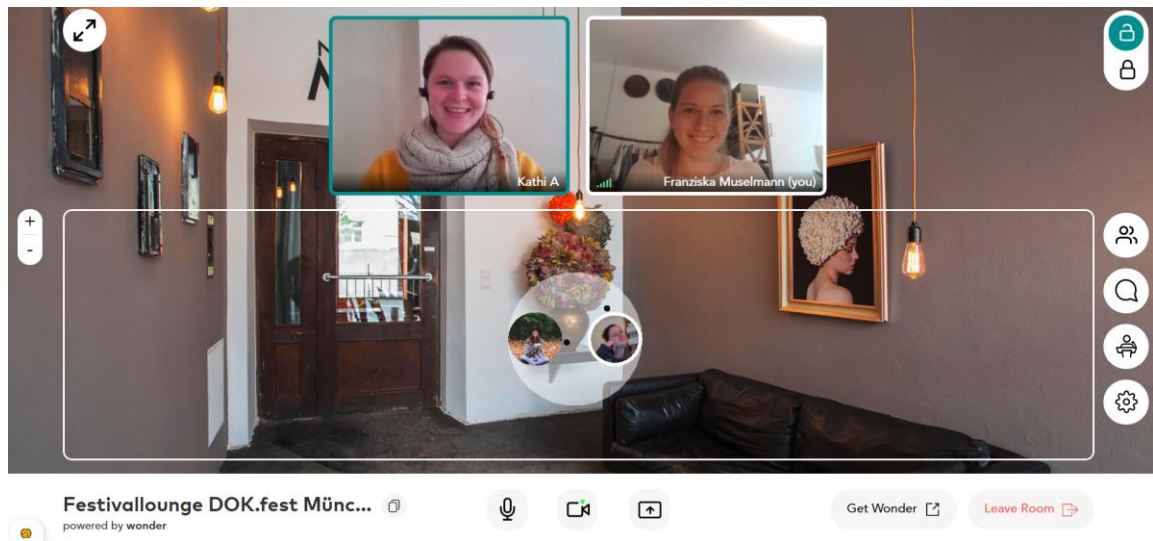
### **Gesprächskreise:**

Nachdem Sie in der Lounge angekommen sind, können Sie mit anderen Teilnehmern.innen ins Gespräch kommen. Dazu werden sog. "Circle", Gesprächskreise, eröffnet. Diese sind gekennzeichnet durch einen weißen Kreis um die Gesprächsteilnehmer.innen. Innerhalb eines Gesprächskreises haben maximal 15 Teilnehmer.innen Platz.

Um diesen beizutreten oder einen neuen Gesprächskreis zu eröffnen, gibt es zwei verschiedene Möglichkeiten:

Entweder Sie treffen auf andere Personen indem Sie sich in der Lounge zu den gewünschten Personen hinbewegen oder Sie laden bestimmte Personen zu einem neuen Gesprächskreis ein, indem sie auf eine andere Person klicken und "invite to circle" anklicken. Umgekehrt erhalten Sie eine Nachricht, wenn Sie von einer anderen Person eingeladen werden.

In einem Gesprächskreis können Sie sich miteinander unterhalten. Befinden Sie sich nicht in einem Gesprächskreis, hören Sie die anderen Teilnehmer.innen nicht. Zudem ändert sich innerhalb eines Gesprächskreises die Ansicht, sodass Sie alle Teilnehmer.innen direkt sehen können, wie auf folgendem Bild ersichtlich ist. Sie können einen Gesprächskreis jederzeit wieder verlassen indem Sie sich aus dem Kreis bewegen. Dadurch können Sie beispielsweise einen Gesprächskreis wechseln oder einen neuen Gesprächskreis mit weiteren Personen ohne Kreis eröffnen. Ferner können Gesprächskreise auch auf privat gestellt werden, sodass keine weiteren Personen dem Kreis beitreten können. Das geschieht über das Schloss Symbol, rechts oben am Bildschirmrand. Klicken Sie auf das geschlossene Schloss-Symbol, wird der Gesprächskreis bzw. die Konversation für weitere Teilnehmer.innen geschlossen. Möchten Sie ihn wieder öffnen, klicken Sie auf das offene Schloss.

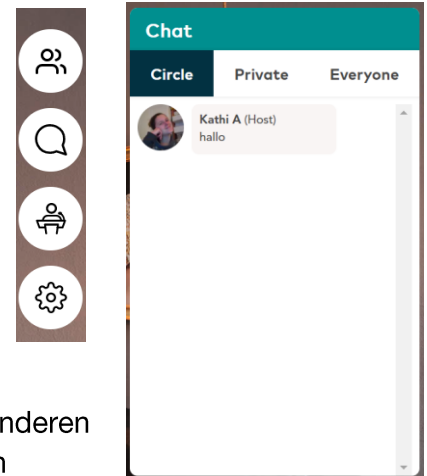


### Chat:

Rechts neben dem Lounge Feld finden Sie vier verschiedene Symbole. Hier rechts abgebildet.

Unter dem ersten Symbol können Sie eine Auflistung aller Teilnehmer:innen der Veranstaltung sehen.

Das zweite Symbol stellt das Chat-Symbol dar. Hier haben Sie drei verschiedene Chat-Möglichkeiten. Sie können erstens mit Ihrem Gesprächskreis bzw. mit allen Personen, die sich in diesem befinden, gleichzeitig chatten („Circle“). Die zweite Möglichkeit ist ein privater Chat mit einer anderen Personen in der Lounge, unabhängig von den Gesprächskreisen („Private“). Als dritte Möglichkeit können Sie eine Nachricht an alle Teilnehmer:innen der Veranstaltung versenden („Everyone“).



Über das Dritte Symbol können Sie eine Ansprache/ Broadcast, an alle Teilnehmer:innen der Veranstaltung, unabhängig von deren Gesprächskreisen, oder eine Präsentation durchführen. Diese Funktion ist jedoch für maximal sechs bestimmte Personen zugänglich und passwortgeschützt.

Unter dem letzten Symbol finden Sie Ihre Einstellungen.

Wenn Sie die Veranstaltung wieder verlassen möchten, drücken Sie die “Leave Room” Taste unten rechts im Feld.